

AI in azienda: cosa sì e cosa no

I confini per usarla senza farti male. In una frase: lei prepara, tu controlli e decidi.

Una pagina

Confini chiari

Cosa puoi delegare tranquillo

Bozze, riassunti, traduzioni, riscrivere testi, brainstorming, estrarre e ordinare informazioni dai TUOI testi.

Cosa NON delegare mai da sola

L'invio ai clienti · numeri e dati da spacciare per veri · dati sensibili nei tool pubblici · consulenza legale, fiscale o medica · pubblicare senza rilettura · decisioni con responsabilita'.

I 6 confini

- **I clienti** — falle scrivere la bozza, l'invio lo controlli tu. Un tono sbagliato lo paghi piu' delle ore che risparmi.
- **I numeri** — inventa dati con la faccia sicura. Ogni numero daglielo tu o verificalo, mai copiarlo cosi' com'e'.
- **La privacy** — niente dati sensibili di clienti o dipendenti nei tool pubblici. Per il GDPR la responsabilita' resta tua.
- **I professionisti** — su fisco, contratti e salute ti orienta, non decide. C'e' il commercialista, l'avvocato, il medico.
- **I contenuti** — niente post, email o pagine online senza che un umano le rilegga.
- **Le scelte** — e' un assistente velocissimo, non il capo. Le decisioni e la responsabilita' restano tue.

Regola d'oro

L'AI prepara, l'umano controlla e decide.

Ti è stata utile?

Salvala e seguimi: ogni settimana un uso concreto dell'AI, spiegato in italiano e senza tecnicismi. [@wulver.ai](#) · [wulver.it](#)

