

Le 5 richieste che uso ogni giorno

Gia' scritte, con le varianti. Apri Claude, incolli quello che hai e usi una di queste. Cambia la parte tra parentesi e rileggi prima di inviare.

5 prompt + varianti

Copia-incolla

1 • RIASSUMI IL THREAD INFINITO

Riassumi questo scambio di email in 5 punti, con in fondo le cose da fare e chi deve farle. [incolla il thread]

Variante: fammene anche una versione di 2 righe da inoltrare.

2 • APPUNTI IN PREVENTIVO ORDINATO

Trasforma questi appunti in un preventivo ordinato con voci, quantita' e prezzi in tabella, e un totale. [incolla]

Variante: aggiungi una riga con condizioni e tempi di consegna.

3 • L'EMAIL DIFFICILE

Scrivimi l'email per [dire di no / sollecitare un pagamento / gestire un ritardo] in modo fermo ma cortese. Contesto: [incolla]. Tienila breve.

Variante: dammene una piu' morbida e una piu' decisa.

4 • LE COSE DA FARE DA UNA RIUNIONE

Da queste note tira fuori solo le azioni: cosa, chi, entro quando. [incolla]

Variante: mettile in una tabella pronta da incollare.

5 • RISPONDI A UN RECLAMO

Rispondi a questo reclamo con calma, riconosci il problema e proponi una soluzione concreta, senza scusarti troppo. [incolla]

Variante: una versione scritta e una da dire al telefono.

Onestà

Sono punti di partenza, non da mandare a occhi chiusi. Cambia la parte tra parentesi con la tua e rileggi sempre prima di inviare. Ti fanno risparmiare il tempo, non il controllo.

Ti è stata utile?

Salvala e seguimi: ogni settimana un uso concreto dell'AI, spiegato in italiano e senza tecnicismi. [@wulver.ai](#) · [wulver.it](#)

Risorsa gratuita a cura di Wulver. I risultati dipendono da come la usi e vanno sempre ricontrollati. [wulver.it](#)